

UNITED BRAINS

社会保険労務士法人 ユナイテッドブレインズ

お問い合わせはお気軽に

電話 **045-640-4757**

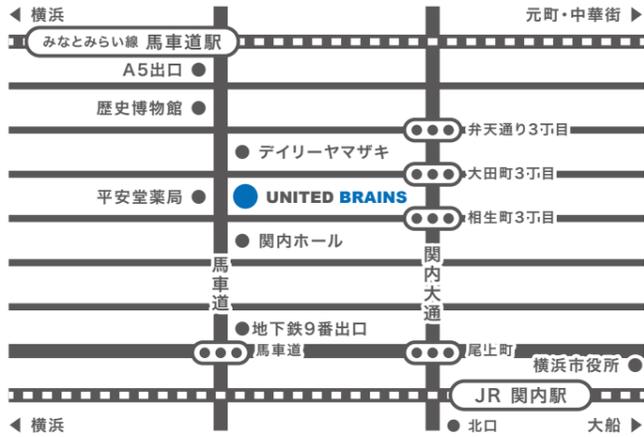
受付時間 平日 **9:00~17:00**

※ 土・日・祝日・年末年始を除く

お電話の際、「ホームページを見た」とお伝え頂くとスムーズにご案内できます。

ホームページからも、お問い合わせが可能です。

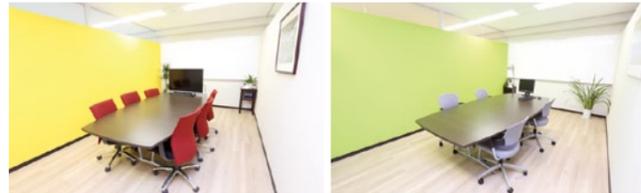
<http://www.u-brains-sr.jp/>



アクセス

〒231-0011 横浜市中区太田町4-55
横浜馬車道ビル3階

● みなとみらい線馬車道駅A5出口より徒歩3分



平成23年1月に
プライバシーマークを
取得しました。

プライバシーマークは、個人情報保護の体制を整備している事業者として認定された法人に与えられます。



平成25年2月に
神奈川県子ども・子育て
支援推進事業者の認証を
受けました。

神奈川県で子育て支援に取り組む事業者として認証された事業者と与えられます。



平成20年7月に
SRP認証事務所と
なりました。

全国社会保険労務士会連合会より個人情報について適切な取扱いが行われていることの認証を受けています。



平成27年1月に
ROBINSに
登録されました。

インターネット空間で「企業に関する基本的な情報(名称、住所、URL、メールアドレス等)」を「信頼できる情報」として企業自らの責任で提供できる企業情報データベースです。



UNITED BRAINS

社会保険労務士法人ユナイテッドブレインズ

うちの会社、調べたら
法令違反でしたのー

そんな指摘を、従業員から受ける例が増えています。

中小企業のみなさん、あなたの会社の就業規則

大丈夫ですか!?

経営者と従業員、双方が納得できるトラブル解決を、ユナイテッドブレインズはサポートしています。

時代に
マッチした
就業規則改定
のご提案

御社の
企業理念を
就業規則で
実現

トラブルを
起こさない
就業規則の
ご提案

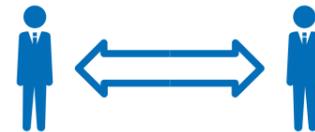
従業員と会社とのトラブルは事前に回避できるものがほとんどです。
気持ち良く働ける会社を作るお手伝いをします。

就業規則について、こんな誤解をしていませんか？

- 就業規則はネットで見つけたひな形で十分だと考えている
- 就業規則がなくても話せば解決すると考えている
- 就業規則をつくったが、社員への周知はしていない

それは大きな間違いです!

会社と社員とが納得し共有する基本ルール、それが就業規則です。それは、経営者の考え方を反映するものであるとともに、法令が定める条件を満たすものでなければなりません。



会社の実態を反映した就業規則で、従業員との良い関係を

就業規則の新規作成

選べる4つのコースで
御社に合った就業規則を
作成します。

- 昔から使っている就業規則を作りなおしたい方
- 新規開業・起業する方

時代に合わない就業規則が、さまざまなトラブルを引き起こします。会社を守るためにも、就業規則の見直しは大切です。

法令の改正に規則が追いついていないことによるトラブルも多発しています。法令の改正をしっかりと反映しながら、時代状況によって要請される社員の管理も明文化していくことで、不要なトラブルを予防できます。定期的な就業規則の見直しで、法令違反を未然に防止し、労務トラブルを避けましょう。

それがトラブルを大きくしないためには必要です。

就業規則の見直しで、こんなトラブルを予防できます。

- 従来通りに運用していたのに、残業代の未払いについて指摘された
- SNSへの書き込みなどにより、情報漏えいした社員を懲罰の対象にしたい
- 非正規社員から、現在の法令に準じた待遇の改善を要求されている

時代の流れと法令の改正にマッチした、就業規則の改訂を

就業規則の見直し

まずは**診断コース**で
御社の就業規則を
チェックしてみませんか?

- 就業規則の診断・見直しご希望の方
- 顧問社労士としてのご契約を希望の方

詳細な料金・コースについては次のページをご覧ください。▶

就業規則の新規作成



1. 自社で作成コース

作成期間めやす: 1ヶ月~1ヶ月半

労働法に詳しい人事・労務担当の社員がいっしょに会社にお勧めです。弊社がひな形をお渡ししますので、それに準じて就業規則を作成していただくコースです。書き方や法令で分からないことなどには、メール、電話でご相談いただけます。

1. 就業規則のひな形をお渡し

弊社で作成したひな形により、書き方などをご説明します。

2. 御社での就業規則作成

ひな形に準じて、御社に対応した内容に書き換えていただきます。

3. 就業規則のお預かり

御社で作成した就業規則を弊社にお送り下さい。

4. 内容の精査

お送りいただいた内容をチェックし、お戻しします。

料金例(従業員100名未満)

正社員就業規則、パートタイマー就業規則、賃金規程、退職金規程、育児介護規程一式	85,000円(税抜)
その他規程	15,000円(税抜)

3. フルオーダーコース

作成期間めやす: 6ヶ月~1年間

御社の雇用や労務の実態を把握し、確認してインタビューによるヒアリングをさせていただきながら、最適な就業規則を策定し、作成します。あわせて、御社の人事労務に対してアドバイスを行い、全面的にサポートします。

1. 現在の就業規則のお受け取り

昔、作成して今も使用している就業規則があれば、ご送付いただけます。

2. ヒアリングシートへのご回答

御社の労務管理、雇用の実態を知るために、ヒアリング項目にお応えいただけます。

3. コンサルティング

御社の社長、役員、人事担当者に対して実態確認のためのインタビューを行いながら、リスク低減のためにコンサルティングを行います。

4. 就業規則の作成

コンサルティングにより、対応策をご提案しながら、就業規則を作成し始めます。

5. 内容のご確認

仕上がった就業規則をお送りいたしますので、御社内でご確認・検討を行っていただけます。修正点をご指摘ください。

6. 修正と完成

何度かの修正を繰り返して、就業規則を完成させます。

料金例

	従業員30名未満	従業員100名未満
正社員就業規則	148,000円(税抜)	222,000円(税抜)
パートタイマー就業規則	50,000円(税抜)	75,000円(税抜)
賃金規程	50,000円(税抜)	75,000円(税抜)
退職金規程	50,000円(税抜)	75,000円(税抜)
育児介護規程	50,000円(税抜)	75,000円(税抜)
その他規程	40,000円(税抜)	60,000円(税抜)

2. セミオーダーコース

作成期間めやす: 2~3ヶ月

御社の実態に対するコンサルティング、調査をする時間が無い場合や、コストを抑えたい方にお勧めです。お打ち合わせのほとんどをメールと電話で行いますので、時間的拘束が少なく済みます。

1. 現在の就業規則のお受け取り

昔、作成して今も使用している就業規則があれば、ご送付いただけます。

2. ヒアリングシートへのご回答

御社の労務管理、雇用の実態を知るために、ヒアリング項目にお応えいただけます。

3. 弊社で、就業規則を作成

御社の実情に合わせた形で、就業規則を作成します。

4. 御社での確認

作成した就業規則をお送りいたします。内容をご確認ください。

5. 修正と完成

何度かの修正を繰り返して、就業規則を完成させます。

料金例

	従業員30名未満	従業員100名未満
正社員就業規則	90,000円(税抜)	135,000円(税抜)
パートタイマー就業規則	27,000円(税抜)	40,500円(税抜)
賃金規程	27,000円(税抜)	40,500円(税抜)
退職金規程	27,000円(税抜)	40,500円(税抜)
育児介護規程	27,000円(税抜)	40,500円(税抜)
その他規程	18,000円(税抜)	27,000円(税抜)

4. 簡易コース

作成期間めやす: 1週間

すぐに就業規則が必要という場合に、一般的な就業規則を作成します。最初の就業規則作成から、時間に余裕ができたときには見直しと改定をお勧めいたします。

料金例(従業員30名未満)

就業規則 (正社員・パート※賃金に関する定めも含む)	40,000円(税抜)
-------------------------------	-------------

就業規則の不備は、
会社の根本を揺るがすトラブルを
引き起こしかねません。



就業規則の見直し



1. 診断コース

作成期間めやす: 2週間

法令遵守と、ネット利用や各種ハラスメント、メンタルヘルスなど時代環境の変化に対するリスクマネジメントの2方向から、御社の就業規則の不備や問題点をご指摘します。

1. 現在の就業規則のお受け取り

現在の就業規則をお預かりします。

2. 就業規則の条文の精査

条文ごとに、問題点と解決の方法を解説したレポートを提出します。

条文ごとに、みなさまにわかりやすく解説します。

専門的な知識がなくても問題点と不備をご理解いただけます。

料金例

就業規則	20,000円(税抜)
他規程	10,000円(税抜)

3. おまかせ改定コース

作成期間めやす: 1ヶ月

時間的余裕がなく、改定の条文まですべておまかせしたいという会社にお勧めです。人事・労務全般にわたるコンサルティングが必要な場合は、フルオーダーコースをお勧めしています。

1. 現在の就業規則のお受け取り

現在の就業規則をお預かりします。

2. 就業規則の条文の精査

条文ごとに、問題点と解決の方法を解説したレポートを提出します。

3. レポートのご確認

修正箇所をご確認いただき、問題がなければ、修正作業に入ります。

4. 就業規則の修正

弊社のプロフェッショナルが就業規則を修正します。

5. 御社の内容チェック

修正済みの就業規則をお送り致します。ご確認ください。

料金例

	従業員30名未満	従業員100名未満
就業規則	48,000円(税抜)	72,000円(税抜)
他規定	24,000円(税抜)	36,000円(税抜)

時代に合わない就業規則が、
さまざまなトラブルを引き起こします。
会社を守るためにも、
就業規則の見直しは大切です。



2. 自社で改定コース

作成期間めやす: 1ヶ月

参考条文を元にして就業規則を作成することができるご担当者のいらっしゃる会社にお勧めします。御社ご担当者が、改定ノウハウを自社に残していくのに最適です。

診断コースに加えて見直ししていきます。

1. 現在の就業規則のお受け取り

現在の就業規則をお預かりします。

2. 就業規則の条文の精査

条文ごとに、問題点と解決の方法を解説したレポートを提出します。

3. レポートのご確認と就業規則の修正

修正箇所をご確認いただき、御社で就業規則を修正してください。

4. 就業規則の送付

完成した就業規則を弊社にお送りいただきます。

5. チェックとお戻し

弊社で内容をチェックしてご返送いたします。

料金例

	従業員30名未満	従業員100名未満
就業規則	40,000円(税抜)	60,000円(税抜)
他規定	19,000円(税抜)	28,500円(税抜)

条文の修正作業に時間を割けない場合は、
「おまかせ改定コース」をお勧めします。

診断コースのレポートを
ご確認いただいたから、
見直しの各コースにお申し込み
いただいた場合は、
20%割引いたします。



● 各コース(新規作成・見直し)のお支払いにつきましては、お見積り金額の内、半額を着手月にご請求させていただきます。残りの半額につきましては、業務完了時のご請求となります。