

## 新入社員諸事項届出書

本人記入	フリガナ氏名		性別	男・女	血液型	型 Rh	生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	フリガナ現住所	〒					TEL	( ) -		
	住民票上の住所	フリガナ 〒								
	配偶者扶養家族	配偶者) 名		/ 生年月日		/ 所得見込		円		
		扶養) 名		/ 続柄		/ 生年月日		/ 職業		
		名		/ 続柄		/ 生年月日		/ 職業		
		名		/ 続柄		/ 生年月日		/ 職業		
振込口座	銀行 支店 / 普通・当座 / 口座番号 :									
財形	一般・年金・住宅 月額				円		賞与時 円			
通勤経路	交通機関	区 間				1ヶ月定期代		円		
総務記入	採用年月日	H 年 月 日	就労時間	定 時 ・ : ~ :						
	配属部署				職位			社員コード		
	社員区分	正社員・準社員・パートタイマー・アルバイト・嘱託社員								
	給与形態	月給・日給・時給・歩合・ /						税表区分	甲・乙	
	支給金額	基本給				控除金額	健康保険	等級		
		単 価					厚生年金	等級		
		家族手当					雇用保険	有 ・ 無		
		住宅手当					親睦会費			
通 勤 費					財 形					
資格手当					家 賃					
残業単価		1.25 増・定額( )								

恐れ入りますが、処理の関係上 月 日までに提出をお願い致します。